

HUISHOUELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

Vastgesteld op: 22 juli 2025 te Geldrop

Statutaire zetel:

Vastgesteld bij akte op 24 juni 2025

verleden voor Palm Huisman notarissen te Mierlo



**HUISHOUELIJK
REGLEMENT**

**STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO (SAGM)
Common Wealth War Graves Commission (CWGC)
WAR CEMETERY**

Geldropseweg 68 te Mierlo



www.adoptiegravenmierlo.nl

HUISHOUELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

INHOUD

Inleiding

Artikel 1: Begripsbepaling

Artikel 2: Doelstelling

Artikel 3: Herdenkingen

Artikel 4: Gemeente Geldrop-Mierlo

Artikel 5: Taakomschrijving en bevoegdheden bestuursleden van de Stichting

Artikel 6: Besluiten

Artikel 7: Vergaderingen

Artikel 8: Administratie Adoptiegraven

Artikel 9: Reglement en Handleiding Adoptiegraven Mierlo

Artikel 10: Het privacyreglement

Artikel 11: Financiën

Artikel 12: Donaties en declaraties

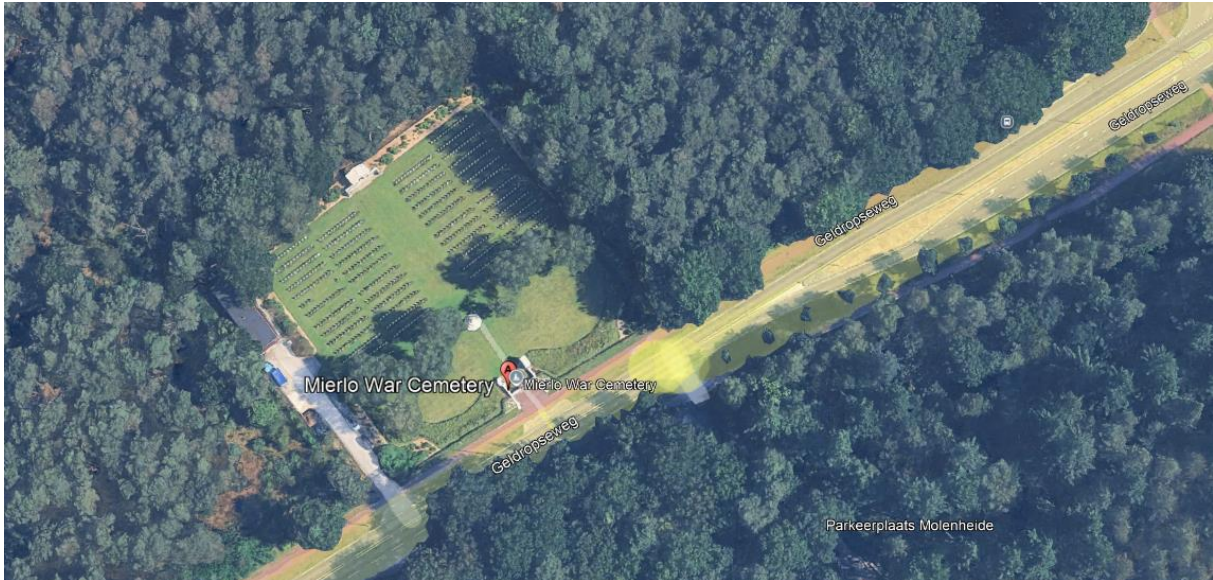
Artikel 13: Media

Artikel 14: Verzekering

Artikel 15: Communicatie

Artikel 16: Slotbepalingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)



Inleiding

Dit huishoudelijk reglement is een nadere detaillering van en een aanvulling op de statuten.

De statuten hebben te allen tijde voorrang boven het huishoudelijk reglement.

De Stichting is een rechtspersoonlijkheid, niet commercieel, opgericht bij notariële akte, heeft geen leden en de bestuurders van de Stichting benoemen zelf hun opvolgers (Coöptatie).

De Stichting bestaat uit vrijwilligers.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk door een bestuursbesluit met twee derde meerderheid.

Het huishoudelijk reglement is openbaar en door belangstellenden (op te vragen).

Het bestuur SAGM bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en een penningmeester. Een combi functie is mogelijk. Het bestuur wordt ondersteund door vrijwilligers.

Missie

Het blijvend herdenken van de 666 mannen die op het ereveld begraven liggen. Daarbij wil de stichting ervoor zorgen dat oorspronkelijke adopties, inmiddels als traditie in families, behouden blijven en dat nieuwe adoptanten zich kunnen aansluiten. De gesneuvelden mogen nooit worden vergeten. Herdenken, ere en onderwijzen zijn onze drijfveren.

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **De Stichting:** de Stichting Adoptiegraven Mierlo CWGC War Cemetery, gevestigd te Geldrop-Mierlo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 97665886. Verder te noemen als SAGM.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

2. De Statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 24 juni 2025 bij Palm Huisman notarissen te Mierlo;
3. Het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 4 van de Statuten;
4. Een activiteit: Een activiteit is een georganiseerde bijeenkomst zoals herdenkingen, familiegraf bezoek, autoriteiten bezoek en educatie;
5. Inzamelingsacties: activiteiten en projecten met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt;
6. Rechtspersoon: de Stichting met de statuten bezit rechtspersoonlijkheid en kan bezittingen en schulden hebben. De Stichting is als rechtspersoon aansprakelijk voor bezittingen en schulden en niet de bestuursleden.

Artikel 2: Doelstelling

Eerbetoon aan en herdenken van de gevallen, verrichten van onderzoek naar de historie van de gevallen van het ereveld in Mierlo, ondersteunen individueel onderzoek van adoptanten, beheer adoptieregister, registreren van verhalen, contact met eventuele nog in leven zijnde familieleden en educatie.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden om het graf van een gesneuvelde militair te adopteren;
- het opzetten van een databank waarin de gegevens van de geadopteerde graven worden ondergebracht;
- het opzetten en onderhouden van contacten met familieleden van de gesneuvelde militairen;
- het onderhouden van contacten met (oud)adoptanten;
- het onderhouden van contacten met belanghebbenden zoals daar zijn de Gemeente Geldrop-Mierlo, de Commonwealth War Graves Commission en de consul van de begraafplaats (t.b.v. Administratieve en praktische taken).

De Stichting houdt goed contact met lokale verenigingen, scholen, nationale en internationale instituties ten behoeve van een goed netwerk.

Artikel 3: Herdenkingen

De SAGM sluit aan bij de herdenkingen georganiseerd door de gemeente Geldrop-Mierlo en heeft de ambitie ANZAC Day en Remembrance Day herdenkingen te organiseren:

25 april - **ANZAC (Australia and New Zealand Army Corps) DAY**

Deze dag is in Australië en Nieuw-Zeeland de jaarlijkse officiële gedenkdag voor alle inwoners die aan oorlogen, conflicten en vredesmissies hebben deelgenomen. Tijdens deze herdenking worden de vijf (5) Australische militairen die op dit Mierlose ereveld liggen herdacht.

4 mei - **Nationale Herdenking**

HUISHOUELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

In Nederland zijn door het hele jaar heen herdenkingen van verschillende groepen oorlogsslachtoffers. Tijdens de Nationale Herdenking op 4 mei herdenken we alle slachtoffers samen.

16-22 sept - **Herdenking van de bevrijding van Geldrop-Mierlo**

De herdenking van de bevrijding van Geldrop en Mierlo zoals die wordt georganiseerd in gemeenschappelijk verband met alle Peel-gemeenten.

11 november - **Remembrance Day**

In Nederland vergelijkbaar met Dodenherdenkingsdag, is in het Verenigd Koninkrijk en andere landen van het Gemenebest 11 november dag waarop de gevallen van de Eerste Wereldoorlog en alle oorlogen en gewapende conflicten sindsdien worden herdacht. Deze dag wordt ook in landen buiten de Commonwealth georganiseerd, zoals in Nederland. Tijdens deze herdenking worden ook de vier (4) Canadese militairen die op dit Mierlose ereveld liggen herdacht.

24 dec - **Kerstavond: Lichtjes Op Oorlogsgraven Mierlo**

Jaarlijks op Kerstavond 24 december wordt op alle graven in Nederland een kaars aangestoken. De activiteit maakt deel uit van de landelijke manifestatie "Lichtjes Op Oorlogsgraven".

Naast de hierboven genoemde herdenkingen kunnen familieleden te allen tijde zelfstandig het graf/de graven bezoeken.

Ontvangst en bezoek van (buitenlandse) autoriteiten en/of familieleden zullen op verzoek worden begeleid door het stichtingsbestuur.

Artikel 4: Gemeente Geldrop-Mierlo

De gemeente Geldrop-Mierlo ondersteunt de SAGM en is adoptant. De burgemeester is tevens ambassadeur van de SAGM.

Artikel 5: Taakomschrijving en bevoegdheden bestuursleden van de Stichting

Bestuursleden zijn allen vrijwilligers en voeren werkzaamheden uit voor de Stichting zonder winstoogmerk. Voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding krijgt de vrijwilliger geen vergoeding.

Een van de standaardbepalingen in het huishoudelijk reglement is: "In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter".

De voorzitter

Geeft leiding aan het bestuur en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Stichting. Hij/zij bewaakt de missie, visie en doelstellingen van de Stichting en ziet erop toe dat het bestuur effectief en volgens de statuten opereert. De voorzitter bereidt samen met de secretaris de bestuursvergaderingen voor, leidt deze en ziet erop toe op een zorgvuldige besluitvorming. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter de Stichting extern, onderhoudt contacten en samenwerkingspartners en andere belanghebbenden, en fungeert als aanspreekpunt voor beleidsmatige en strategische kwesties. In samenwerking met de overige bestuursleden draagt de voorzitter bij aan het waarborgen van de continuïteit en integriteit van de stichting.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

De vice-voorzitter

Ondersteunt de voorzitter in zijn/haar taken en vervangt deze bij afwezigheid. Hij/zij draagt samen met de voorzitter en de overige bestuursleden verantwoordelijkheid voor het beleid, de strategie, integriteit en de continuïteit van de Stichting. De vice-voorzitter houdt toezicht op en geeft leiding aan onderzoekscommissie(s) en is belast met algemene zaken en projecten zoals besproken en afgestemd binnen het bestuur.

De penningmeester

Is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de Stichting. Hij/zij draagt zorg voor de transparante en verantwoorde administratie van alle inkomsten en uitgaven, stelt (meerjaren) begrotingen op, beheert de bankrekening en ziet toe op de financiële gezondheid van de stichting. De penningmeester bereidt het financiële verslag en de jaarrekening voor, informeert het bestuur regelmatig over de financiële stand van zaken. En zorgt voor tijdige indiening van financiële stukken voor de audit of controle door een of meerdere adoptant(en) en/of relevante instanties. Daarnaast ziet de penningmeester erop toe dat de stichting haar financiële verplichtingen nakomt en handelt binnen het vastgestelde budget, beheert de inventarislijst en onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.

De secretaris

Is verantwoordelijk voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van het bestuur. Hij/zij draagt zorg voor een correcte voorbereiding, verslaglegging en archivering van bestuursvergaderingen en evt. andere bijeenkomsten. Daarnaast beheert de secretaris de inkomende en uitgaande correspondentie, bewaakt de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals het opstellen en bijhouden van notulen, beleidsstukken en het jaarverslag) en houdt toezicht op de registratie en actualiteit van bestuursgegevens bij relevante instanties (zoals Kamer van Koophandel en bank). De secretaris fungeert als verbindende schakel tussen het bestuur, externe relaties en evt. andere betrokkenen, en draagt bij aan de continuïteit en transparantie van het stichtingsbestuur.

Artikel 6: Besluiten

In de statuten Artikel 5 en 6 zijn de afspraken m.b.t. de bestuursvergaderingen, bestuursbesluiten, bestuursbevoegdheid, aansprakelijkheid bestuurders en vertegenwoordiging van de stichting vastgelegd.

Het bestuur neemt met minimaal twee bestuursleden besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten.

Artikel 7: Vergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar. Verder vergadert het bestuur als de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Besluiten en uitkomsten kunnen met de adoptanten worden gedeeld.

Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

Artikel 8: Administratie Adoptiegraven

Database

De database bestaat uit meerdere Excel sheets waarbij elk gegeven slechts een keer wordt vastgelegd. De hoofdsheet bevat de gegevens van alle graven. De hoofdsheet bevat koppelingen naar de sheet met adoptantengegevens en historische adoptiegegevens. Tevens bevat de hoofdsheet verwijzingen naar de individuele mappen, iedere gevallen heeft zijn eigen map met (onderzoeks- en historische) data.

De sheets worden beheerd door de secretaris en veiliggesteld (permanent) naar de Mega Cloud service.

Tevens wordt op verzoek van vrijwilligers een platte kopie van de hoofdsheet ter beschikking gesteld voor benoemde activiteiten zoals het verzenden van berichten aan adoptanten of het maken van statistische overzichten in het kader van Onderzoeken of Educatie.

Als tegemoetkoming in de administratiekosten vraagt de SAGM éénmalig een vrijwillige bijdrage van € 25,00 per geadopteerd graf. Het staat de adoptant natuurlijk vrij om een hoger bedrag te doneren.

De stichting behoudt het recht om bij verlenging van de oude adoptiegraf resp. overschrijving naar een nieuw adoptant wederom om een vrijwillige donatie te vragen.

Dit bedrag dient te worden overgemaakt naar:

IBAN: NL19 TRIO 032 1108 787

T.n.v. Stichting Adoptiegraven Mierlo CWGC War cemetery

Onder vermelding van Donatie en bij voorkeur het e-mailadres. Dit in verband met mogelijke vragen van de penningmeester. Van adoptanten en donateurs worden geen persoonsgegevens geregistreerd.

Artikel 9: Reglement en Handleiding Adoptiegraven Mierlo

Toewijzing

Op het Britse ereveld in Mierlo (gemeente Geldrop-Mierlo) liggen 665 geallieerde militairen van het Brits Gemenebest (658 Verenigd Koninkrijk, 5 Australiërs, 4 Canadezen en 1 Nederlandse soldaat). Van 7 soldaten is onbekend wie ze zijn, waarschijnlijk zijn die afkomstig uit het Verenigd Koninkrijk. Alleen de S AGM is bevoegd om een graf toe te wijzen. Vanzelfsprekend worden ook de anonieme graven ter adoptie aangeboden.

De adoptie van een graf is louter symbolisch. Aan de adoptie kan dus geen enkel (exclusief) recht worden ontleend.

In beginsel kan iedereen van 18 jaar of ouder een graf adopteren. Er zal slechts één (1) graf per persoon of organisatie worden toegewezen. Het is mogelijk om meerdere graven te adopteren.

Bij de aanvraag kan de kandidaat-adoptant een voorkeur uitspreken voor een bepaald graf. De SAGM zal hier bij de toewijzing zoveel mogelijk rekening mee houden; zeker als de kandidaat-adoptant het graf al verzorgt. Bij meerdere adoptieverzoeken voor hetzelfde graf beslist de Stichting.

Op gezamenlijk verzoek is het adopteren van hetzelfde graf door meerder personen ook mogelijk (denk aan scholen, organisaties).

In beginsel kan een adoptant de adoptie van een bepaald graf vrijelijk overdragen aan een ander, mits daarvan melding wordt gemaakt aan de SAGM. Een adoptant kan de adoptie op elk moment terug overdragen aan de Stichting.

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

Eens per vijf (5) jaar zal de SAGM contact met de adoptant houden over de voortzetting van de adoptie.

De adoptie is pas van kracht na de afgifte van het adoptiecertificaat.

De SAGM behoudt zich te allen tijde het recht voor om een adoptieverzoek zonder opgave van redenen te weigeren dan wel een al gedane toewijzing ongedaan te maken.

De adoptanten wordt verzocht contactgegevens door te geven aan de Stichting. Bij voorkeur door een mail te sturen aan info@adooptiegravenmierlo.nl o.v.v. Wijziging contactgegevens.

Rol adoptant

De aanwezigheid van de adoptant tijdens de herdenkingen (Artikel 3) wordt zeer op prijs gesteld.

De adoptant kan zijn eer betonen door minimaal eenmaal per jaar het geadopteerde graf op b.v. de geboortedag, de sterfdag en/of tijdens officiële herdenkingen te bezoeken en een bloemetje te plaatsen. Ook hoopt de stichting dat de adoptant zich actief inspant om meer te weten te komen over de gesneuvelde militair. In het bijzonder wordt daarbij gedacht aan zijn foto, verhaal en contact met eventuele nog in leven zijnde familieleden. Daarbij kan de adoptant rekenen op hulp van de stichting. Het is de bedoeling dat de adoptant de resultaten van zijn/haar zoektocht deelt met de stichting

CWGC Regels

Het Britse ereveld aan de Geldropseweg 68 te Mierlo wordt beheerd door de Commonwealth War Graves Commission (CWGC). De indeling, vormgeving en beplanting van de begraafplaats vindt plaats volgens een model dat wereldwijd op elke begraafplaats van de CWGC wordt toegepast. Het onderhoud van de begraafplaats, de graven, de grafstenen en de borders blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de CWGC. Verse snijbloemen, SAGM-kruisjes, foto's en Poppy kransen mogen voor de grafsteen worden geplaatst. Het onderhoudsteam van de CWGC ruimt bloemen en de andere zaken op als deze verwelkt zijn. Foto's etc. worden door het onderhoudsteam enige weken bewaard. Navraag op maandagochtend tot ca. 09:00 uur bij de loods naast het ereveld.

Op het ereveld zijn steekvazen voor snijbloemen beschikbaar.

Het is niet toegestaan om enige verandering en/of aanvulling aan te brengen aan de beplanting bij de graven. Ook is het niet toegestaan om voorwerpen permanent op, voor of tegen de grafstenen te plaatsen. Deze zullen door het onderhoudsteam van de CWGC worden verwijderd. Evenmin is het toegestaan om de grafstenen tijdelijk aan te kleden met uniformen of andere voorwerpen; laat staan om daar foto's van te publiceren. Hooguit een steentje, een baret of iets anders kleins is toegestaan en dan alleen voor het maken van een foto. Ook vanuit de CWGC wordt hier streng op toegezien.

De stichting roept iedereen op om de integriteit van de graven te respecteren.

Het adoptieprogramma van de SAGM is goedgekeurd door de Commonwealth War Graves Commission, te Ieper, België, op 20 mei 2025. Website: www.cwgc.org op 20 mei 2025

De SAGM verwacht van de adoptant strikte naleving van dit reglement.

Commerciële activiteiten rondom de graven en op de begraafplaats zijn ten strengste verboden.

Artikel 10: Het privacyreglement

De Stichting is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in de privacyverklaring en als bijlage is gevoegd.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

Het privacyreglement van de Stichting Adoptiegraven Mierlo is te vinden op de website www.adoptiegravenmierlo.nl

Artikel 11: Financiën

Voor de activiteiten van de SAGM is een zakelijke bankrekening geopend op naam van de Stichting. De kosten van een zakelijke rekening worden automatisch door de bank in rekening gebracht.

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit donaties als tegemoetkoming van de kosten bij het adopteren van een graf, spontane donaties

Te verwachten kosten zijn: notaris, website, contributies, Poppy's, Poppy-kransen, drukker, bankkosten zakelijke rekening.

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (dus vóór 1 juli) de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. Een gedegen financiële administratie zal worden bijgehouden door de penningmeester. Het bestuur stelt de jaarrekening op, ondertekent deze en legt deze voor aan twee op te roepen adoptant(en) om de boekhouding te controleren.

Uitgaven worden goedgekeurd door twee bestuursleden.

Artikel 12: Donaties en declaraties

Subsidies, Donaties, Giften per bank boven het bedrag van € 500 worden door de penningmeester ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Pas na instemming wordt de ontvangst geaccepteerd. Contante ontvangsten zijn niet mogelijk.

Schenken, erfstellingen, legaten en alle andere verkrijgingen en baten worden bij bestuursbesluit aanvaard.

Vrijwilligers hebben de mogelijkheid vooraf toestemming te krijgen om declarabele uitgaven te doen en die te declareren. Declaratie geschiedt aan de penningmeester onder vermelding van de verleende toestemming en de rekeninggegevens waarop het bedrag moet worden overgemaakt. Contante declaraties zijn niet toegestaan. Declaraties worden in principe binnen drie dagen overgemaakt.

Bestuursleden zijn vrijwilligers en niet gerechtigd voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding financieel te laten compenseren.

Artikel 13: Media

Social media (FB)

SAGM heeft een Facebook-profielpagina dat voor iedereen toegankelijk is. Op deze FB-pagina zullen nieuwsbrieven, berichten, foto's en video's worden gedeeld.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN MIERLO CWGC WAR CEMETERY (SAGM)

Website

SAGM heeft een eigen website waarop relevante informatie over het Britse ereveld Mierlo, over adoptie van de militaire graven en contactgegevens staat.

Nieuwsbrieven

De secretaris van de SAGM zal op regelmatige basis rond het hoofdthema herdenken en adopteren van een graf een nieuwsbrief publiceren op de website, FB-pagina en per e-mail.

Regionale krant(en)

De secretaris van de SAGM zal op regelmatige basis rond het hoofdthema herdenken en adopteren van een graf berichten (laten) publiceren in de regio media.

Artikel 14: Verzekering

In de statuten staat niets over verzekeringen dus onderstaande tekst moet blijven.

Tijdens alle activiteiten is de persoonlijke WA-verzekering van toepassing. Schade en verlies van persoonlijke eigendommen is niet verzekerd.

Artikel 15: Communicatie

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie. Alle officiële berichten gaan via het stichtingsbestuur. Het bestuur beschikt over een register met contactpersonen en organisaties.

Gelet op het internationale karakter van de Stichting zal de communicatie en informatie op de website en sociale media in zowel de Nederlands en Engels taal plaatsvinden.

Artikel 16: Slotbepalingen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Vastgesteld op.....22 juli 2025